

項目名稱	教育部學產基金設置急難慰問金申請作業
承辦單位	軍訓室
作業程序說明	<p>一、依據「教育部學產基金設置急難慰問金實施要點」，軍訓室為學校窗口，接受並協助學生急難慰問金申請作業事宜。</p> <p>二、申請表可經由本室網頁連結至「教育部學產基金設置急難慰問金線上申請系統」自行下載列印紙本，或至軍訓室領取紙本申請表填寫。</p> <p>三、填妥申請表並備妥相關資料後送軍訓室承辦人初審，經陳核用印轉寄朝陽科技大學-學產基金辦公室彙辦複審後送教育部決審。</p> <p>四、教育部審查結果，如有欠資料即經由學校通知學生補正；如審查未通過，亦由學校轉知學生原因。</p> <p>五、教育部審查通過者，朝陽科技大學撥款至本校專戶並函知學校，由軍訓室承辦人辦理相關核銷作業後，撥款至學生本人銀行帳戶。</p> <p>六、軍訓室承辦人將印領清冊及學校領據寄回朝陽科技大學後結案。</p>
控制重點	<p>一、申請時效：應於事實發生之日起三個月內，向學校提出申請。</p> <p>二、申請對象：本校學生(但不包括博、碩士班、空中進修學院或年齡滿二十五歲之學生)。</p> <p>三、申請限制：</p> <p>(一)學生家庭總收入，依最近一年綜合所得總額達新臺幣一百萬元以上，或不動產價值合計達新臺幣一千萬元以上，不予核給。</p> <p>(二)學生因傷病住院需七日以上；每人每年各款事由申請，以核給一次為限；同一事件以家庭為單位，申請以一次為限。</p> <p>四、個資保密：除依規定程序辦理外，資料陳核應注意學生家庭個資之保密。</p>
法令依據	教育部民國 104 年 1 月 28 日臺教秘(五)字第 1030127715B 號令修正發布之「教育部學產基金設置急難慰問金實施要點」。
使用表單	教育部學產基金設置急難慰問金線上申請系統公告之申請表。

教育部學產基金設置急難慰問金申請作業流程

權責單位或人員

作業流程

注意事項

