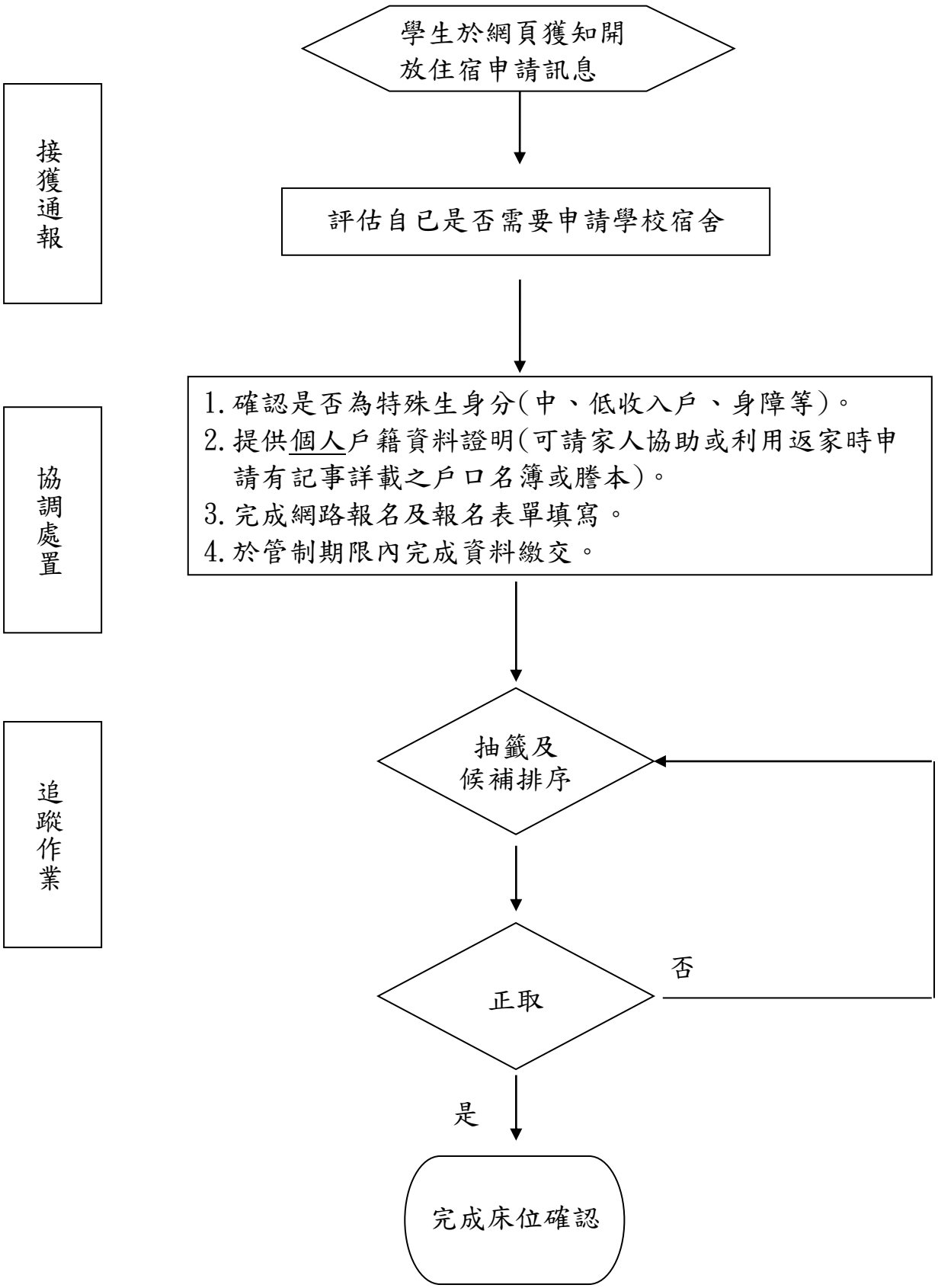
國立臺北商業大學軍訓室（桃園校區校安服務組）作業程序說明表

項目名稱	學舍住宿申請作業
承辦單位	軍訓室（桃園校區校安服務組）
作業程序說明	一、為使學生熟悉學舍住宿申請流程及相關作業表單，以避免學生住宿申請疏漏影響住宿權益。 二、學舍管理員室採 24 小時工作輪值，並設置專線電話 03-460-8696 供師生、家長及對學舍通聯洽詢。 三、平時透過學舍網站公告、宿舍 line 大群、宿舍廣播系統、自治會 FB 及自治會幹部宣導，強化住宿生對學舍規定及訊息傳遞等溝通管道。 四、每年 3 月 1 日至 20 日完成開始床位申請公告及優先入住申請作業。 五、每年 4 月 1 日到 20 日完成抽籤登記作業。 六、每年 4 月 20 日至 30 日完成抽籤及中籤順序公告。 七、每年 5 月 1 日至 20 日完成收繳住宿申請表及證明資料。 八、每年 5 月 20 至 31 日完成同住申請作業。 九、每年 6 月 1 日至 15 日完成在校舊生繳費冊送教務處並開始第一次後補作業及新生住宿申請作業。 十、每月 9 月 1 日前完成住宿名冊及公告並開始第二次候補作業。
控制重點	**一、工作時效**：是否於每月 4 月前完成開放床位申請公告、是否 5 月前完成抽籤及中籤名單公告，是否於期末考前實施第 1 候補名單公告，是否於開學後實施第二次候補暨名單公告作業。 **二、工作類別**：是否依桃園區、非桃園區學生實施抽籤區分。 **三、抽籤作業**：有無依公平、公正、公開、網路直播方式實施抽籤及床位分配。 **四、後續處置**：針對學生疑義，有無善盡說明溝通等處理職責。
使用表單	國立臺北商業大學學生宿舍住宿申請表

國立臺北商業大學軍訓室（桃園校區校安服務組）作業流程圖

學舍住宿申請作業